



INSTRUCTIVO DE TRABAJO	64-PV-P04-I01
“SERVICIO DE EVENTOS”	Revisión: 00
	Página 1 de 5

INSTRUCTIVO DE TRABAJO PARA “INFORMACIÓN DE EVENTOS”

Revisó	Aprobó
LIC. GABRIELA HEGUERTY GUTIÉRREZ SUBDIRECTORA DE PARQUE INFANTIL SONORA	MAESTRA JEANETTE ARRIZÓN MARINA DIRECTORA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE



INSTRUCTIVO DE TRABAJO	64-PV-P04-I01
"SERVICIO DE EVENTOS"	Revisión: 00
	Página 2 de 5

Información general del evento: Contamos con 6 áreas:

- ✓ Salón de Canicas, capacidad de 60 personas, 40 brazaletes.
- ✓ Salón Matatena capacidad de 80 personas, 60 brazaletes.
- ✓ Pueblo Vaquero, capacidad 30 personas, 30 brazaletes. (martes a viernes)
- ✓ Área Medieval, capacidad 30 personas, 30 brazaletes .(martes a sábados)
- ✓ Área Picnic, capacidad 30 personas, 30 brazaletes.

Todas las áreas cuentan con luz y piñatero excepto el chapoteadero.

- ✓ **Horario disponible:** De miércoles a domingo en horario operativo, el servicio de edecán es de 3 horas, ella podrá apoyarle a poner los brazaletes a sus invitados, repartir pastel, dulces o bien podrá quedarse en el acceso principal recibiendo a los invitados.

Precio de su evento: \$2,000.00 a 4,500.00 pesos.

Precio de evento: \$ 1,500.00 a 4,000 pesos (empleados de gobierno)

Por adulto: El costo es \$10.00 por boleto extra. Pregunte por la promoción de admisión correspondiente al día de la fiesta. Puede comprarlos en taquilla ese día o para facilitar el acceso de sus invitados puede entregarnos una lista de los asistentes y comprar los boletos necesarios antes del evento, así al momento de que llegue la persona, se tacha de la lista y en caso de que lleguen más se le avisará.

Por menor: El costo por brazalete extra es de \$40.00 antes del evento en la oficina de lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 pm.

Incluye: boletos de admisión para adultos, brazaletes para niños o adultos (depende del paquete contratado), derecho a introducir pastel, dulces, agua natural, hielo, hielera, piñata, botana y alimento.

No incluye: Equipo para trasladar artículos a utilizar en el evento, usted debe traer diablito o lo necesario para llevar las cosas del vehículo al área asignada. Mobiliario extra, mantelería ni decoración.

Requisitos: Solicitar información en oficina de Parque Infantil, por correo electrónico o por teléfono, venir a la oficina para agendar la fecha y pagar el anticipo, liquidar antes del evento y contestar encuesta de satisfacción.

Aclaraciones: Las bolsitas de dulces no deben incluir chicles ni calcas, le pedimos por favor, que si tiene alguna queja respecto al servicio otorgado nos lo haga saber en los comentarios de la encuesta de satisfacción que se le aplicará al finalizar la fiesta infantil. Los vehículos en los que traiga los artículos para la fiesta tienen acceso por la puerta de servicio, sólo para carga y descarga hasta el área delimitada.



INSTRUCTIVO DE TRABAJO	64-PV-P04-I01
"SERVICIO DE EVENTOS"	Revisión: 00
	Página 3 de 5

EVENTO MASIVO

Información general del evento: Desde 500 hasta 4500 personas.

Horario disponible: Para evento No Exclusivo.- De martes a Domingo en horario operativo. Para evento Exclusivo como mínimo 1000 personas. - De martes a viernes, deberán anexar a la solicitud de servicio una carta en la cual se especifique claramente el motivo por el cual requiere la exclusividad. Independientemente la duración del evento es de 4 horas.

Precio de su evento: Según la cantidad de personas se cotiza el brazalete en base al tabulador de precios.

Por adulto: Según tabulador.

Por menor: Mismo precio que el adulto.

Incluye: Apoyo en la logística antes y durante el evento, brazaletes para los asistentes que podrán hacer uso ilimitado de los juegos mecánicos que le estén permitidos según la tabla *mide tu diversión*.

No incluye: Carpas o mobiliario, servicio de alimentos (el contrato con locatarios internos es directo con ellos), ambulancia o servicios médicos durante el evento, decoración especial de las áreas.

Requisitos: Agendar con tiempo considerable dependiendo de la magnitud del evento y dar un anticipo del 50%, la liquidación debe hacerse antes del evento.

Aclaraciones: No es posible lucrar dentro de las instalaciones del Parque, ni introducir bebidas alcohólicas. Cualquier actividad de promoción deberá autorizarse previamente por la coordinación del Parque. En caso de mal tiempo o que el cliente requiera cancelar el evento por causas propias, no hay devolución de dinero pero es posible re-calendarizarlo según las fechas disponibles en la agenda del Parque.

VISITA

Información general del evento:

- ✓ Visita Grupal, puede ser reunión familiar o empresarial desde 30 hasta 300 asistentes.
- ✓ Sesión Fotográfica 100 pesos más la admisión de cada una de las personas.
- ✓ Visita Escolar, grupos desde 30 hasta 1000 alumnos, acompañados por maestros y padres de familia.

*Las visitas escolares necesitan agendarse con tiempo y si requiere que el servicio sea por la mañana de martes a viernes, el grupo debe ser 1000 personas que adquieran brazalete.



INSTRUCTIVO DE TRABAJO	64-PV-P04-I01
"SERVICIO DE EVENTOS"	Revisión: 00
	Página 4 de 5

Horario disponible: La duración del evento es de 4 horas.

Precio de su evento: El precio del paquete varía según la cantidad de asistentes, y está basado en un tabulador de precios.

Por adulto: Si el adulto no desea pasearse en los juegos mecánicos sólo pagará su admisión al parque, es decir \$10.00.

Por menor: Si el niño mide menos de 0.80cm deberá llevar el brazalete el adulto que lo acompañe y podrán pasearse en los juegos a los que tengan acceso. Favor de ver la tabla mide tu diversión, ubicadas en taquilla principal, taquilla central y área común.

Requisitos: Solicitar fecha por lo menos 3 semanas antes de la fecha deseada, queda sujeta a disponibilidad.

Aclaraciones: Para el mejor aprovechamiento del uso de brazalete, favor de revisar con anterioridad la tabla mide tu diversión. No se permite la introducción de alimentos, sólo un litro de agua natural por persona.

Descripción del proceso para la realización de evento:

1. Solicitar la cotización del evento según la cantidad de personas que vendrán.
2. Agendar, firmar de enterado el reglamento y dar anticipo.
3. Liquidar antes del evento y adquirir los brazaletes y boletos extras (si es necesario).
4. Durante el evento, cumplir con lo acordado en el reglamento.
5. Contestar la encuesta de satisfacción que nuestro colaborador le entregue casi al final del evento.

Horarios disponibles al público: de martes a domingo 12 a 8horas

Instalaciones y áreas disponibles:

- **Acceso principal:** Taquilla principal, Puerta de acceso para personas discapacitadas y carriolas.
- **Juegos mecánicos:** Wacky Worm, avioncitos, carros chocones, rueda de la fortuna, carrusel, barco pirata, sillas voladoras.
- **Atractivos:** Recorrido temático en trencito y fuente con chorros de agua danzantes.
- **Área infantil:** Estimulación temprana.
- **Área temática: pueblo vaquero y pueblo medieval.**
- **Auditorio y estación de tren:** Auditorio con capacidad para 270 personas, estación de tren punto de partida para recorrido temático de trencito.
- **Área para fiestas infantiles:**
 - ✓ Salón de canicas, capacidad de 60 personas, 40 brazaletes.
 - ✓ Salón matatena capacidad de 80 personas, 60 brazaletes.
 - ✓ Pueblo vaquero, capacidad 30 personas, 30 brazaletes.
 - ✓ Área medieval, capacidad 30 personas, 30 brazaletes.(sábado a domingo)
 - ✓ Área picnic, capacidad 30 personas, 30 brazaletes.
 - ✓ Área común disponible entre semana, ubicada en medio de los locales de comida, usted puede disponer de 8 mesas redondas con capacidad para 50 personas aproximadamente.



INSTRUCTIVO DE TRABAJO	64-PV-P04-I01
"SERVICIO DE EVENTOS"	Revisión: 00
	Página 5 de 5

Contacto:

Relaciones públicas.

Teléfonos de Parque Infantil Sonora: 213-12-47 Y 213-13-98

Horario de oficina: lunes a viernes: 09:00 a 15:00 hrs. y Sábados de 09:00 a 14:00 P.M.

Ubicación: Carbó esq. Av. Morelia, Col. Casa Blanca C.P 8300. Hermosillo Sonora.

Teléfono de oficinas generales DIF SONORA: 289-26-00

Dirección oficinas Generales DIF SONORA: Blvd. Luis Encinas y Monteverde, Colonia San Benito.

Página web:

Correo electrónico: