



III. ESCOLARIDAD, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES															
<b>Señale cuál es su último grado de estudios (marque sólo una opción y especifique la especialidad)</b>															
Sin instrucción ( )	Profesional técnico ( )														
Leer y escribir ( )	Preparatoria o vocacional ( )														
Primaria ( )	Técnico Superior Universitario ( )														
Secundaria/Sec. Técnica ( )	Licenciatura ( )														
Carrera comercial ( )	Maestría ( )														
Carrera técnica ( )	Doctorado ( )														
<b>Señale cuál es su situación académica actual</b>															
Ninguno ( )	Trunca ( )	Estudiante ( )	Pasante ( ) Diploma o Certificado ( ) Titulado ( )												
<b>Otros estudios</b> Curso ( ) Diplomado ( ) Taller ( )															
<b>Nombre del estudio</b>		<b>Nombre de la institución</b>													
<b>Señale cuál es su situación académica actual</b>															
Ninguno ( )	Trunca ( )	Estudiante ( )	Pasante ( ) Diploma o Certificado ( ) Titulado ( )												
<b>Fecha de inicio</b>		<b>Fecha de fin</b>													
D	D	M	M	A	A	A	A	D	D	M	M	A	A	A	A
<b>Idiomas adicionales al nativo</b>															
<b>Idioma 1</b>	<b>Tipo de Certificación requerida</b>	<b>Dominio</b>													
		Básico ( ) Intermedio ( ) Avanzado ( )													
<b>Idioma 2</b>	<b>Tipo de Certificación requerida</b>	<b>Dominio</b>													
		Básico ( ) Intermedio ( ) Avanzado ( )													
<b>Señale que conocimientos tiene en computación básica</b>															
Ninguno ( )	Procesador de textos ( )	Hoja de cálculo ( )	Internet y correo electrónico ( ) Redes sociales ( )												
Otros ( ) Cuales _____															
<b>¿Qué conocimientos tiene?</b>															
<b>Conocimiento</b> (Conocimiento es un saber adquirido sobre un tema en particular como, experto en uso de tomo, albañilería, manejo de archivo, etc.)															
<b>Experiencia</b>															
Ninguna ( )	De 6 meses a 1 año ( )	De 1 a 2 años ( )	De 2 a 3 años ( ) De 3 a 4 años ( ) De 4 a 5 años ( ) Más de 5 años ( )												
<b>Descripción</b> (En este espacio puede ampliar la información sobre este conocimiento)															
<b>Seleccione sus principales Habilidades y Actitudes</b>															
Autonomía ( )	Motivación ( )	Compromiso ( )	Tolerancia a la presión ( )												
Razonamiento Lógico-Matemático ( )	Proactividad ( )	Creatividad e innovación ( )	Mejora continua ( )												
Negociación ( )	Liderazgo ( )	Calidad en el trabajo ( )	Análisis y solución de problemas ( )												
Pensamiento crítico ( )	Orientación a resultados ( )	Aprendizaje constante ( )	Planeación estratégica ( )												
Trabajo en equipo ( )	Orientación al cliente ( )	Adaptación al cambio ( )	Comunicación ( )												
IV. EXPERIENCIA Y EXPECTATIVAS LABORALES															
<b>¿Qué empleo busca?</b> (Señale el puesto u ocupación)															
<b>¿Cuántos años de experiencia tiene en el puesto pretendido?</b>															
<b>Describa su experiencia relacionada al empleo que busca</b>			<b>¿Qué salario mensual pretende?</b>												
			\$ _____												
<b>Señale el tipo de empleo que busca</b>															
Tiempo completo ( )	Medio tiempo ( )	Fines de semana ( )	Temporal ( ) Rolar turnos ( ) Nocturno ( )												
<b>Seleccione el tipo de contrato que busca</b>															
Por tiempo indeterminado ( ) Por tiempo determinado ( ) Por obra determinada ( ) Por temporada ( ) A prueba ( ) Capacitación Inicial ( )															
<b>¿Puede viajar?</b>	<b>¿Puede radicar en otra ciudad?</b>	<b>¿Puede radicar en otro país?</b>													
SI ( ) NO ( )	SI ( ) NO ( )	SI ( ) NO ( )													
<b>Trabajo actual o último</b>															
<b>¿Nombre o razón social de la empresa donde trabaja o trabajaba?</b>															
<b>¿Qué nivel de puesto tiene o tenía?</b> (Jerarquía del puesto)															
Dirección ( ) Mando medio ( ) Empleado ( ) Técnico ( ) Operativo ( ) Profesionalista ( )															
<b>¿Cuál es el nombre del puesto que tiene o tenía?</b> (Puesto desempeñado)															

<b>Personas a su cargo</b>	<b>¿Cuál fue su último salario mensual?</b> (No incluya centavos)	\$ _____													
<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de fin</b>														
D	D	M	M	A	A	A	A	D	D	M	M	A	A	A	A
<b>¿Cuáles eran las funciones que desempeñaba en su trabajo?</b>															
<b>¿Trabaja actualmente?</b>															
SI ( ) NO ( )															
<b>Motivo por el cual busca trabajo</b>															
Nunca ha trabajado ( )				Cerró/quebró la fuente de trabajo ( )				Ajuste de personal ( )							
Retiro voluntario ( )				Termino de contrato ( )				Despido ( )							
Cambio de trabajo ( )				Tener más de un empleo ( )				Otro ( )							
Especifique _____															
<b>En qué fecha comenzó a buscar empleo</b>															
D D M M A A A A															
<b>Señale qué otros medios ha utilizado para buscar empleo</b>															
Ninguno ( )				Buscado en la web ( )				Periódico de ofertas de empleo en el SNE ( )							
Anuncio en periódico ( )				Cartel ( )				Bolsa de trabajo o agencia de colocación ( )							
Anuncio en radio ( )				Directo en centros de trabajo ( )				Sindicatos ( )							
Anuncio en revista ( )				Familiares o amigos ( )				Tríptico o díptico ( )							
Anuncio en televisión ( )				Ferias de empleo ( )											
Otro ( ) Especifique _____															
<b>¿Cómo se enteró del Servicio Nacional de Empleo?</b>															

V. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
<b>¿El Servicio Nacional de Empleo lo ha enviado a cubrir alguna vacante?</b> No ( ) Si ( )			
<b>Nombre de la vacante</b>	<b>En qué fecha</b>	<b>¿Se colocó en la vacante al que lo enviaron?</b>	
	Mes Año	Si ( ) No ( )	
<b>¿Habla alguna lengua indígena?</b> No ( ) Si ( ) Especifique: _____			
<b>¿Considera que requiere capacitación para adquirir o fortalecer sus conocimientos y habilidades para encontrar un trabajo?</b> SI ( ) NO ( )			
<b>¿En qué considera que necesita capacitación?</b>	<b>¿Cuenta con tiempo mínimo de seis horas diarias para tomar un curso de capacitación?</b> SI ( ) NO ( )		
<b>¿Ya tiene un negocio por cuenta propia?</b> No ( ) Si ( )	<b>¿Qué tipo o giro de negocio?</b> _____		
<b>¿Pretende poner un negocio por cuenta propia?</b> No ( ) Si ( )	<b>¿Cuenta con recursos para iniciarlo?</b> No ( ) Si ( )		
<b>¿Ha sido beneficiado del Programa de Apoyo al Empleo o algún otro Programa Federal?</b> No ( ) Si ( ) ¿Cuál? _____ Especifique			
<b>¿Es Beneficiario o Egresado del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades de la SEDESOL?</b> No ( ) Si ( )			
Si su respuesta fue afirmativa a alguna de las dos preguntas que anteceden, indique cuál es su CLABE INTERBANCARIA, sólo en caso de que su cuenta bancaria esté activa.			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>En caso de ser aceptado para participar en algún curso del Subprograma Bécate en las modalidades de CPL, CAE y VC, tendrá derecho a un seguro contra Accidentes. Por lo que se le solicita designe a sus beneficiarios (se sugiere que sea sólo uno y que sea mayor de edad).</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Domicilio</b>	<b>Parentesco</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Señale si cuenta con los siguientes documentos</b>			
<b>Identificación Oficial</b> ( )	<b>Documento que acredite su nivel de escolaridad</b> ( )	<b>Comprobante de domicilio reciente</b> ( )	
Especifique cual _____	Especifique cual _____	Especifique cual _____	

**DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD SON VERDADEROS.**  
Solicitante

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_