

INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

Ciudadano, este es nuestro compromiso con usted:

Con el propósito de transparentar la gestión pública y combatir la corrupción, así como lograr que esté satisfecho con nuestro servicio, la Universidad Tecnológica de Nogales Sonora por este conducto expide la presente Carta Compromiso al Ciudadano para la Inscripción de Alumnos de Nuevo Ingreso que ofrece la Dirección de Apoyo Educativo y cumpla con las siguientes características:

Oportuno

La Universidad Tecnológica de Nogales le otorgará el servicio de inscripción el cual se llevará a cabo en un tiempo máximo de **diez minutos** por aspirante, a partir de la recepción de la documentación y registro de examen de diagnóstico.

Confiable

Para aplicar a proceso de Inscripción de alumnos de nuevo ingreso, de manera previa el aspirante debe registrarse en línea, en página institucional www.utnogales.edu.mx debiendo tener un promedio mínimo de 7.0 y ser alumno regular.

No se te solicitará ningún requisito ni pago adicional no establecido en este documento.

Transparente

El pago a realizar es acorde a las tarifas oficiales aprobadas por la Universidad Tecnológica de Nogales, Sonora.

Reglas de Expedición

El personal de atención ofrecerá un servicio personalizado y trato amable. La orientación eficaz aclarará tus dudas relacionadas con el servicio que se te ofrece. El trámite es único en nivel de TSU y cada cuatrimestre deberá estar realizando su Reinscripción.

Para cumplir con este compromiso es necesario lo siguiente:

1

Llenar solicitud de pre inscripción / Inscripción en línea en la página www.utnogales.edu.mx. Posteriormente realizar pago en la institución Bancaria indicada por esta universidad y/o UTN (examen de diagnóstico al nuevo ingreso \$240.00) con ficha de pago generada en sistema.

2

Entregar al Departamento de Servicios Escolares los siguientes documentos:

- Certificado de Bachillerato (Original y Copia) ó Kardex de estudio; otorgando hasta 90 días al alumno a partir de la fecha de inicio de clases para presentar el certificado como se indica.
- Acta de Nacimiento (Original y Copia).
- Fotografía tamaño infantil o credencial (Blanco y Negro ó Color).
- CURP.
- Copia de comprobante de domicilio reciente (INE, teléfono, luz o agua).
- Presentar hoja de Asignación de Número de Seguro Social.
- Entregar Comprobante de pago de examen de diagnóstico.
- Comprobante de Registro a examen de diagnóstico (Previo a entrega de Documentos)
- Realizar pago de inscripción en la Institución Bancaria indicada por esta universidad y/o UTN, con ficha de pago generada en sistema (SIAGE).

Costo de Inscripción: \$ 1,450.00
Costo examen de diagnóstico \$ 240.00

En caso de que nosotros no cumplamos con lo estipulado en esta carta, puedes presentar tu queja, denuncia o sugerencia a: Dirección de Apoyo Educativo de la UTN en Ave. Universidad 271, Colonia Universitaria, Nogales, Sonora, Teléfonos (631) 3111830 al 32 Ext. 1015 y 2229, Correo: serviciosescolares@utnogales.edu.mx, dónde se te atenderá y resolverá tu solicitud. También la puedes presentar en la Dirección Jurídica de la UTN, en la Ext. 1006 de los teléfonos anteriores, Correo: abogado@utnogales.edu.mx.

En caso de no recibir respuesta favorable, puede presentar su queja ante la Secretaría de la Contraloría General, en: Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas, Centro de Gobierno, edificio Hermosillo, 2º nivel a la norte, Paseo Río Sonora y Galeana, Proyecto Río Sonora, C.P. 83280, Hermosillo, Sonora; o llame a los teléfonos (662)213-3189, 213-31-90 o 01 800 HONESTO (01 800 466-3786), o envíela a correo electrónico: respuestadcides@sonora.gob.mx o al portal: decides.sonora.gob.mx.

Nuestro objetivo principal es brindarte la mejor atención, ayúdanos informando cualquier incumplimiento a este compromiso.

Nos interesa mucho atenderle bien, ayúdenos informando cualquier incumplimiento a este compromiso.

Atentamente:

Lic. Miguel González Tapia
Rector