

Logo Institucional Membrete

REGISTRO DE PETICIÓN

IDC: ①  
NOMBRE: ②  
IDENTIFICACIÓN: ③  
FECHA DE NACIMIENTO: ④  
DIRECCIÓN: ⑤  
COLONIA: ⑥  
CIUDAD: ⑦  
TELEFONO: ⑧  
E-MAIL: ⑨  
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: ⑩  
SEXO: ⑪  
CÓDIGO POSTAL ⑫  
CELULAR: ⑬  
IDP: ⑭  
FECHA PETICIÓN: ⑮  
PETICIÓN A LA GOBERNADORA LIC. CLAUDIA A. PAVLOVICH ARELLANO: ⑯

TIPO DE ASUNTO: ⑰

ORIGEN DEL DOCUMENTO: ⑱

DEPENDENCIA

SOLICITANTE

⑲

⑳

Membrete Pie de Página

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**  
**FORMATO DE PETICIÓN GENERAL**  
**Clave de Formato: 07-DAC-P01-F01/Rev.00**

1. IDC: Se imprime el número de identificación del ciudadano en Base de datos.
2. Nombre: Debe anotar el nombre completo de la persona que realiza el trámite.
3. Identificación: Tipo de identificación que presenta como IFE, INE, Licencia de conducir, pasaporte mexicano, cédula profesional, cartilla militar.
4. Fecha de nacimiento: Anotar la fecha de nacimiento de la persona que realiza el trámite.
5. Dirección: Anotar domicilio actual que incluya nombre de la calle y número de la persona que realiza el trámite.
6. Colonia: Anotar la colonia del domicilio de la persona que realiza el trámite.
7. Ciudad: Anotar la ciudad del domicilio de la persona que realiza el trámite.
8. Teléfono: Número de teléfono de casa de contacto de la persona que realiza el trámite.
9. E-mail: Correo electrónico de la persona que realiza el trámite.
10. Número de identificación: Número de folio, serie u otro de la identificación oficial que presenta la persona que realiza el trámite.
11. Sexo: Anotar el sexo de la persona que realiza el trámite.
12. Código Postal: Anotar el código postal del domicilio de la persona que realiza el trámite.
13. Celular: Número de teléfono celular de contacto de la persona que realiza el trámite.
14. IDP: Se imprime el número de identificación de la petición en Base de datos.
15. Fecha de la petición: Fecha en que se realiza el trámite.
16. Petición a la Gobernadora: Descripción de la petición que realiza la persona a la Lic. Claudia A. Pavlovich Arellano.
17. Tipo de asunto: Descripción del asunto que se anota en la petición, es exclusivo de uso y llenado interno.
18. Origen del documento: Descripción de la forma en que se hace la petición ya sea por chat, correo electrónico, presencial, giras, entre otras, es exclusivo de uso y llenado interno.
19. Dependencia: Firma del funcionario o funcionaria pública que atiende.
20. Solicitante: Firma de la persona que realiza el trámite.