

# Preparatoria Abierta Solicitud de Certificado de Estudios

ESPACIO PARA SER LLENADO POR PERSONAL DE LA OFICINA

Oficina:		Fecha:							
	Clave		Nombre:		Año	Mes	Día		

INSTRUCCIONES DE LLENADO PARA EL ESTUDIANTE

1. Llenar el formato con letra y bolígrafo.  
2. Anotar los datos que se solicitan en los espacios destinados para ser llenados por el estudiante.

3. No invadir la zona destinada para ser llenada por personal de oficina.

Área:

ESPACIO PARA SER LLENADO POR EL ESTUDIANTE

Matrícula:

CURP:  CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN  Teléfono

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)
-----------------	------------------	-----------

Domicilio:  Colonia:

Calle, número exterior e interior

Delegación o Municipio:	Entidad federativa:	Código Postal:
-------------------------	---------------------	----------------

ESPACIO PARA SER LLENADO POR PERSONAL DE LA OFICINA

Certificado de terminación de estudios	Acta de Nacimiento ( original y copia )	Certificado parcial del subsistema ( Entidades Federativas )
Certificado parcial	Certificado de Secundaria ( original y copia )	Ficha de depósito sellada por el banco
Duplicado de certificado de terminación	Fotografías recientes	Clave Única de Registro de Población ( original y copia )
	Informes de calificaciones ( originales )	
	Certificado emitido ( copia )	

NOTA: EN CASO DE QUE EL ESTUDIANTE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS COMO REQUISITO, EL TIEMPO DE RESPUESTAS DEPENDERÁ DEL GRADO DE DIFICULTAD PARA LA LOCALIZACIÓN DE LOS ANTECEDENTES.

Resolución de revalidación o equivalencia de secundaria y/o bachillerato ( original y copia )	
Certificado de estudios de secundaria y/o bachillerato que avale la resolución ( original y copia )	

En caso de que se entregue documentación alterado o falsificada, se cancelará el trámite y se procederá a aplicar la sanción que al caso corresponda.

EXTRANJEROS

Formas: FM-2, FM-3, 6 FM-9 ( original y copia )

TRADUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS:

Acta de Nacimiento	
Certificación de estudios	

Situación final del trámite:

Firma del Estudiante

Recibió  
Nombre y Firma

Sello de Oficina Receptora