

**SOLICITUD DE SERVICIOS**

FOLIO:

SOACRAS2602RE-001

ESPACIO PARA SER LLENADO POR PERSONAL DE LA OFICINA

OFICINA	<input type="text"/>
Clave	Nombre

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Año	Mes	Día

**INSTRUCCIONES DE LLENADO PARA EL ESTUDIANTE**

- Llenar la forma con letra de molde y bolígrafo de tinta negra
- Anotar los datos que se solicitan en los espacios destinados para ser llenados por el estudiante, no olvide marcar el servicio que solicita.
- No invadir la zona destinada para ser llenada por el personal de la oficina.
- En el espacio "Firma del Estudiante", deberá asentar su firma. Para el trámite duplicado de certificado, deberá cubrir el pago de derechos correspondiente, conforme a la tarifa vigente establecido en la Ley Federal de Derechos

Área:	<input type="text"/>	ESPACIO PARA SER LLENADO POR EL ESTUDIANTE
Matrícula:	<input type="text"/>	CURP: <input type="text"/>
		CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN
Teléfono: <input type="text"/>		
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre(s)
Domicilio	Colonia	
Calle, número exterior e interior		
Delegación o Municipio	Entidad Federativa	SONORA
	Código Postal	<input type="text"/>

**OMISIÓN DE CALIFICACIÓN:**

Solicitud de examen de la(s) asignatura(s) que requiere(n) aclaración.

Credencial de preparatoria Abierta Vigente en original y copia

**REVISIÓN DE EXAMEN(ES)**

Administrativo(s)  Académico(s)

Solicitud de examen de la(s) asignatura(s) que requiere(n) revisión.

Informe de calificaciones (En original y copia).

Credencial de Preparatoria Abierta Vigente (original y copia)

**CONSTANCIAS**

Inscripción  Trámite de Certificado

Credencial de Preparatoria Abierta Vigente (original y copia)

**DUPLICADO Y RENOVACIÓN DE CREDENCIAL**

DUPLICADO  RENOVACIÓN

Identificación Oficial Vigente (original y copia)

1 fotografía tamaño infantil, reciente, en blanco y negro o en color, de frente y no instantáneas de frente y con el rostro descubierto, con ropa clara en terminado mate.

Ficha de pago

Credencial vencida

En caso de que se entregue la documentación alterada o falsificada, se cancelará el trámite y se procederá a aplicar la sanción en el caso que corresponda.

**ACTUALIZACIÓN DE HISTORIAL ACADÉMICO**

**CORRECCIÓN DE NOMBRE**

Acta de nacimiento o documento legal equivalente (original y copia)

Credencial de Preparatoria Abierta vigente (original y copia)

**CORRECCIÓN DE MATRICULAS**

Credencial de Preparatoria Abierta vigente (original y copia)

**CAMBIO DE ÁREA**

DE: (C.ADM Y SOC.) (FISICO-MAT.) (HUMANIDADES)

A: (C.ADM Y SOC.) (FISICO-MAT.) (HUMANIDADES)

Credencial de Preparatoria Abierta Vigente (original y copia)

**MOTIVO:**

**DOS MATRICULAS DIFERENTES**

Informe de calificaciones, en caso de contar con ellos, solicitud de examen(s) de la(s) asignatura (s) que requiere actualización.

Credencial de Preparatoria Abierta de cada una de las matriculas asignadas.

Identificación oficial (original y copia)

1 fotografía tamaño infantil, reciente, en blanco y negro o en color de frente y con el rostro descubierto, con ropa clara, terminado mate.

**INTEGRACIÓN DE CALIFICACIONES AMPARADAS POR**

**EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS**

Resolución de equivalencia (original y copia)

Certificación que sirvió como antecedente para la emisión de la equivalencia (original y copia).

Credencial de Preparatoria Abierta vigente (original y copia)

**REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS**

Resolución de revalidación de estudios (original y copia)

Certificación que sirvió como antecedente para la emisión de la revalidación de estudios, y traducción correspondiente en (original y copia).

Credencial de Preparatoria Abierta vigente (original y copia)

**CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS PARCIALES DE PREPARATORIA ABIERTA EN OTRA ENTIDAD (ORIGINAL Y COPIA)**

Certificación de estudios Parciales de Preparatoria Abierta en otra Entidad.

Credencial de Preparatoria Abierta vigente (original y copia)

**SITUACIÓN FINAL DEL TRAMITE**

Firma del Estudiante

RECIBI

Nombre y Firma

Sello de la Oficina Receptora